

COME PRENOTARE IL CONTROLLO MEDICO PER FREQUENZA TIROCINIO

Studenti del II anno in corso CdL MEDICINA E CHIRURGIA (sede di Bologna)

Studenti del I anno di corso CdL MEDICINE AND SURGERY

Ai fini dell'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) è stato definito un accordo specifico tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e Azienda Ospedaliera Policlinico S. Orsola-Malpighi.

Gli **studenti** iscritti al **II anno** del CdL in Medicina e Chirurgia (sede di Bologna) e al **I anno** del CdL in Medicine and Surgery dovranno essere sottoposti ad un controllo medico da parte dell'Unità Operativa di Medicina del Lavoro del Policlinico S. Orsola-Malpighi diretta dal prof. Violante.

Nel **PRIMO APPUNTAMENTO** sarà eseguito il **prelievo ematico** per valutare i seguenti parametri:

- Indici ematochimici;
- Profilo sierologico per malattie infettive aerotrasmesse (anticorpi anti-morbillo, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella) ed emotrasmesse (anticorpi anti-epatite C, anti-antigene di superficie del virus dell'epatite B, possibilità di controllo anticorpi anti-HIV se richiesto dall'interessato, dopo specifico consenso informato);
- Test IGRA (QuantiFERON) per la profilassi della malattia tubercolare.

Per il prelievo presentarsi a digiuno. Qualora l'appuntamento sia in tarda mattinata è ammessa una colazione leggera a base di the, frutta, fette biscottate da assumere preferibilmente non oltre le tre ore precedenti il prelievo.

Nel **SECONDO APPUNTAMENTO** sarà effettuata la **visita di medicina del lavoro**. **Il medico valuterà i risultati degli accertamenti eseguiti e lo stato vaccinale dello studente al fine di rilasciare** il certificato di nulla osta necessario per poter procedere alla prenotazione e allo svolgimento delle attività previste dal tirocinio.

CHE COSA FARE

Dal giorno **15 aprile 2024 (fino al sarà possibile prenotare il controllo medico tramite il call centre dedicato. Telefonare al n° 051 4206223, digitare il tasto 3, e comunicare all'operatore il codice UNIBO SOMM.** Il call center risponde dal lunedì al venerdì dalle ore 08:15 alle ore 18:00.

Si riporta uno schema che consente di appuntare le date e orari degli appuntamenti:

AZ. OSP. POL. S. ORSOLA-MALPIGHI U.O. MEDICINA DEL LAVORO PROF. VIOLANTE PADIGLIONE 9	data	ora
1° appuntamento per prelievo		
2° app.to per visita di medicina del lavoro		

IL GIORNO DEL PRIMO APPUNTAMENTO E IL GIORNO DELLA VISITA è necessario presentarsi all'orario comunicato e portare i seguenti documenti:

1. **Tessera sanitaria;**
2. **Badge universitario;**
3. **Certificato vaccinale che attesti tutte le vaccinazioni ricevute sia in età pediatrica sia in età adulta, anche in copia (il certificato è recuperabile sul Fascicolo sanitario elettronico e per i residenti di Bologna e Provincia anche presso gli ambulatori di Igiene Pubblica dell'Azienda USL di Bologna, altrimenti è necessario informarsi presso il Comune o l'Ausl di residenza).**

È necessario comunicare tempestivamente al n° 051 4206223 (e NON agli uffici Unibo) eventuali spostamenti o disdette degli appuntamenti.

GLI STUDENTI CHE HANNO GIA' ESEGUITO IL PRELIEVO E NON POSSONO RECARSÌ ALL' APPUNTAMENTO DELLA SOLA VISITA MEDICA DEVONO DISDIRE L'APPUNTAMENTO TRAMITE CALL CENTER PER RIPROGRAMMARE LA VISITA.

UNIBO SOMM